



**Bidang Alumni, Karir dan Kewirausahaan
Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri**

tracer-study.unugiri.ac.id



2022

PANDUAN TRACER STUDY UNUGIRI



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

TERAKREDITASI BAN-PT

Nomor SK : 991/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020

Jl. A. Yani No.10 Bojonegoro 62115 Telp. (0353) 887341 Email : unugiri.bjn@gmail.com Website : <http://www.unugiri.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI NOMOR: 470/SK/071088/IV/2022

TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN *TRACER STUDY* UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI;

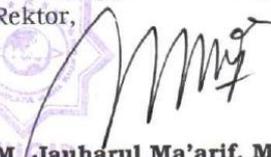
- Menimbang : 1. Bahwa IAI Sunan Giri dan UNUGIRI telah di marger menjadi satu berdasarkan Surat Persetujuan Kemendikbudristekdikti Nomor: 3250/E.3/2020, & Nomor: 3373/E.3/KB.00/2021, SK Menteri Agama RI Nomor: 783 Tahun 2020 Tentang perubahan Bentuk IAI Sunan Giri menjadi Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syariah dan Adab UNUGIRI;
2. Bahwa dalam rangka mendapatkan umpan balik dari alumni serta informasi kepuasan pengguna lulusan, maka perlu melaksanakan *Tracer Study* lulusan;
3. Bahwa panduan pelaksanaan *Tracer Study* Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri dipandang perlu di buat untuk melakukan *Tracer Study* sebagaimana dimaksud dalam nomor 1;
4. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu kiranya di tetapkan dengan surat keputusan Rektor sebagai penegasannya;
- Mengingat : 1. Panduan Pengembangan Pusat Karir Perguruan Tinggi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional 2011.
2. Panduan system informasi manajemen pemeringkatan kemahasiswaan Simkatmawa tahun 2018 Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 471/B/SE/2017 tanggal 26 Juli 2017 tentang Pelaksanaan TS di Tingkat Perguruan Tinggi.
3. Surat Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor No. 942/B3.4/KM/2018 tentang Pelaksanaan *Tracer Study* Online.
4. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

7. Surat Keputusan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 583/E/0/2014 tentang pendirian Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri.
8. Statuta Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Keputusan Rektor Tentang Panduan pelaksanaan *Tracer Study* Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri;
- Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkannya;
- Ketiga : jika di kemudian hari ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada tanggal : 04 April 2022
Rektor,




M. Jauharul Ma'arif, M.Pd.I.
NIDN 2128097201



UNUGIRI | Profesional, Religius, Moderat



SAMBUTAN WAKIL REKTOR III BIDANG KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KEAGAMAAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Bismillahirrahmanirrahim, puji syukur kehadiran Allah SWT., yang telah memberikan berbagai nikmat kepada kita semua. Aamiin.

Tracer Study Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri (UNUGIRI), menjadi bagian penting dari penyelenggaraan pendidikan di UNUGIRI di era Revolusi Industri 4.0 saat ini. Lompatan perubahan teknologi informasi berdampak pada seluruh sistem kehidupan, termasuk bidang pendidikan tinggi.

UNUGIRI mempunyai peran penting dalam menyiapkan lulusannya menjadi tenaga ahli, sehingga diperlukan adanya umpan balik dari kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan baik dari alumni, masyarakat, dan stakeholder. Dengan demikian kegiatan Tracer Study mutlak dilakukan.

Tracer Study atau atau penelusuran alumni adalah kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari sistem pendidikan di UNUGIRI. Melalui kegiatan Tracer Study ini diharapkan ada keterlibatan alumni dalam memberikan masukan untuk perbaikan dan pengembangan UNUGIRI. Hal ini dikarenakan instrumen Tracer Study yang dikembangkan memuat indikator tentang pelayanan pembelajaran yang pernah dilalui alumni, profesi yang ditekuni alumni di dunia kerja. Informasi inilah menjadi umpan balik upaya peningkatan kualitas pembelajaran di UNUGIRI yang akan datang.

Terima kasih kepada Rektor UNUGIRI, para Wakil Rektor, Kabid Alumni, Karir dan Kewirausahaan, para alumni, dan seluruh stakeholder terkait. Semoga Tracer Study ini menjadi basis data dalam merumuskan pengembangan UNUGIRI untuk peningkatan layanan kepada masyarakat, sehingga menjadikan UNUGIRI satu langkah di depan. Ayo sukseskan Tracer Study UNUGIRI.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bojonegoro, 2 Mei 2022

Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan Dan Alumni,



Dr. Nurul Huda M.HI

KATA PENGANTAR

Tracer study merupakan salah satu bentuk survei alumni yang mempunyai nilai strategis untuk pengembangan perguruan tinggi. Tracer study dapat dilakukan setiap tahun sesuai dengan sasaran tracer yang telah ditetapkan yaitu alumni/lulusan dua tahun setelah lulus atau satu tahun setelah lulus.

Tracer study dilakukan dengan tujuan menggali informasi dari alumni mulai lulus sampai dengan survey tracer dilakukan. Selain itu tracer study juga bertujuan untuk mengetahui outcome pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi atau kampus ke dunia kerja, situasi kerja terakhir, keselarasan dan aplikasi kompetensi di dunia kerja.

Hasil tracer study dapat digunakan sebagai data base alumni perguruan tinggi, juga digunakan sebagai dasar perbaikan dan pengembangan kualitas pembelajaran, pengembangan manajemen pendidikan, pengembangan sarana dan prasarana belajar mengajar sehingga menghasilkan lulusan yang semakin baik intelektual, keterampilan/ kompetensi, maupun akhlak dan kepribadiannya untuk diserap pasar kerja secara optimal.

Buku pedoman ini diperlukan sebagai panduan pelaksanaan tracer study agar terlaksana dengan baik sehingga hasilnya dapat bermanfaat untuk pengembangan UNUGIRI.

Bojonegoro, 2 Mei 2022
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SK PANDUAN TRACER STUDY.....	i
SAMBUTAN WAKIL REKTOR III.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Pelaksanaan.....	1
C. Deskripsi, Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Luaran Program.....	2
BAB II.....	4
PELAKSANAAN TRACER STUDY.....	4
A. Tahap Pengembangan Instrumen.....	4
B. Tahap Pengumpulan Data.....	4
C. Tahap Analisis dan Pelaporan.....	4
BAB III.....	5
PELAPORAN HASIL TRACER STUDY.....	5
Lampiran 1. Standar Operasional Prosedur.....	7
Lampiran 2. Panduan Teknis Pengisian Tracer Study.....	10
Lampiran 3. Instrumen Survei.....	12

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan sesuai dengan kompetensi program studi yang ada, keberadaannya, kemajuannya, dan keberlanjutannya sangat ditentukan oleh serapan alumninya oleh dunia kerja. Perguruan tinggi juga tidak dapat lepas dari dukungan lulusannya dan *stakeholders* sebagai pengguna lulusan. Perguruan tinggi harus melakukan pendataan keterserapan alumninya baik yang baru lulus maupun yang sudah lama lulus. Perguruan tinggi juga harus mampu menjalin kerja sama yang baik dengan *stakeholders*. *Stakeholders* sebagai pengguna lebih mengetahui kompetensi yang dibutuhkan lapangan kerja untuk lulusan perguruan tinggi. Masukan *stakeholders* akan menjadi umpan balik bagi perbaikan terkait kompetensi lulusan.

Tracer Study (TS) merupakan media efektif yang digunakan untuk melacak keterserapan alumni sebuah perguruan tinggi di dunia kerja. Selain itu, TS dapat digunakan untuk melacak jejak keberadaan dan kondisi alumni setelah 2 tahun lulus. TS juga memiliki peran penting untuk menjangkau berbagai informasi sebagai bahan evaluasi dan pengembangan perguruan tinggi. Dengan demikian, hasil TS dapat menjadi gambaran eksistensi sebuah perguruan tinggi.

Data TS digunakan sebagai dasar perbaikan kurikulum, peningkatan kualitas pengajar, serta penyesuaian dan peningkatan sistem pembelajaran. TS ini harus dilakukan secara berkala sebagai upaya mengatasi kesenjangan antara lulusan dan kebutuhan pengguna lulusan guna mendukung tercapainya visi Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri (UNUGIRI) yaitu **“Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi bertaraf Internasional berdasarkan Ahlussunnah wal Jama’ah an-Nahdliyah”**.

B. Landasan Pelaksanaan

1. Panduan Pengembangan Pusat Karir Perguruan Tinggi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional 2011
2. Panduan Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan Simkatmawa tahun 2018
3. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 471/B/SE/2017 tanggal 26 Juli 2017 tentang Pelaksanaan TS di Tingkat Perguruan Tinggi
4. Surat Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor No. 942/B3.4/KM/2018 tentang Pelaksanaan *Tracer Study Online*.
5. SK Rektor pelaksanaan tracer study Nomor **464/SK/071088/V/2022** tentang Penetapan Tracer Study Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Tahun 2022

C. Deskripsi, Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Luaran Program

1. Deskripsi

TS adalah pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus. TS UNUGIRI dilaksanakan secara daring melalui Sistem Informasi *Tracer Study* UNUGIRI <http://tracerstudy.UNUGIRI.ac.id/>

2. Tujuan

Secara umum, TS bertujuan untuk mengetahui:

- a. *outcome* pendidikan sudah sesuai dengan kebutuhan dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama) situasi kerja terakhir dan aplikasi kompetensi ke dunia kerja;
- b. *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi;
- c. *process* pendidikan yakni berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi;
- d. *input* pendidikan terkait penggalan lebih lanjut terhadap **sosio-geografis** lulusan.

Berdasarkan tujuan umum tersebut, maka TS UNUGIRI bertujuan untuk menggali informasi:

- a. waktu dan proses memperoleh pekerjaan, serta jumlah lamaran yang pernah diajukan;
- b. waktu tunggu yang dibutuhkan (sebelum dan sesudah lulus) untuk mendapatkan pekerjaan;
- c. kondisi alumni saat ini (bekerja atau sedang studi lanjut);
- d. kesesuaian kompetensi lulusan dengan bidang kerja;
- e. besaran gaji yang diperoleh dari pekerjaan utama dan tambahan;
- f. kesesuaian bidang keilmuan yang diperoleh dengan bidang pekerjaan alumni;
- g. kesesuaian kebutuhan pengguna lulusan dengan kompetensi alumni;
- h. kontribusi perguruan tinggi dalam membantu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan.

3. Manfaat

Manfaat yang diharapkan TS UNUGIRI adalah diperolehnya informasi tentang:

- a. kesenjangan antara kompetensi lulusan dengan tuntutan kebutuhan nyata pengguna lulusan sehingga dapat dilakukan upaya perbaikan kurikulum, peningkatan kualitas pengajar, serta penyesuaian dan peningkatan sistem pembelajaran;
- b. kompetensi tambahan (non akademis) yang harus diberikan kepada lulusan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja.

Manfaat yang diperoleh tersebut dijadikan sebagai dasar acuan pemikiran dan pengambilan kebijakan untuk pengembangan pendidikan di UNUGIRI sebagai langkah antisipasi dan adaptasi terhadap perkembangan dunia kerja dan dunia bisnis pada masa yang akan datang.

4. Sasaran

Sasaran TS UNUGIRI adalah alumni setelah dua tahun lulus sesuai dengan kohort lulusan (kelompok homogen mahasiswa yang menyelesaikan studinya pada titik waktu yang sama) yang telah ditentukan melalui Keputusan Rektor.

5. Luaran

Luaran TS UNUGIRI sebagai berikut.

- a. Bahan kajian kebijakan UNUGIRI dari sisi proses dan *input* lulusan.
- b. *Feedback* dari dunia kerja bagi lembaga untuk perbaikan UNUGIRI.
- c. Pemenuhan data informasi lulusan untuk skoring akreditasi lembaga.
- d. Pengisian laman *tracer* <http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>.

BAB II PELAKSANAAN TRACER STUDY

Pelaksanaan TS UNUGIRI dilakukan melalui tiga tahap: (1) pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data; dan (3) analisis dan pelaporan.

A. Tahap Pengembangan Instrumen

Kegiatan yang dilakukan dalam pengembangan instrumen meliputi:

1. Identifikasi tujuan survey mengacu pada pedoman TS Kemenristekdikti. Instrumen TS yang dilaksanakan oleh UNUGIRI mencakup seluruh pertanyaan inti *tracer study online* yang telah dibuat dan ditetapkan oleh Ditjen Belmawa.
2. Pengembangan instrumen berbasis Fakultas dan Jurusan/Program Studi yang ada di UNUGIRI sesuai dengan kebutuhan.

B. Tahap Pengumpulan Data

Desain TS UNUGIRI menggunakan survei Sensus Alumni (Sensal) melalui tahapan sebagai berikut.

1. Penetapan kohort
2. Rekrutmen tim surveyor
3. Sosialisasi pelaksanaan TS ke sasaran
4. Email blast
5. Pengisian data TS di Tracer UNUGIRI

C. Tahap Analisis dan Pelaporan

1. Analisis Data

Data yang dikumpulkan dianalisis secara univariat, kemudian dilanjutkan analisis secara bivariat dan /atau multivariat sesuai dengan kebutuhan tim dan institusi.

2. Pelaporan

Data riil TS dalam bentuk excel diunggah ke sistem tracer study online Ditjen Dikti melalui sim tracer <http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>. Kemudian, hasil analisis dan interpretasi data disajikan dalam laporan TS, selambat-lambatnya satu bulan sebelum tahun anggaran berakhir.

BAB III

PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

Pelaksanaan tracer study akan dilakukan monitoring evaluasi setiap tiga bulan sebagai progres pelaksanaan tracer yang dijadikan laporan kinerja triwulan. Selanjutnya hasil secara keseluruhan pelaksanaan tracer study disusun dalam bentuk laporan hasil pada akhir tahun yang akan diserahkan pada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Laporan hasil TS terdiri atas pendahuluan, metode, hasil, pembahasan dan simpulan, sebagaimana sistematika sebagai berikut:

Halaman

depan Daftar

Isi Pengantar

Bab 1. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Tujuan Tracer Studi
- 1.3 Manfaat Tracer studi

Bab 2. Metode

- 2.1 Obyek/subyek Tracer Study
- 2.2 teknik pengumpulan data
- 2.3 Teknik Analisis data

Bab 3. Hasil Tracer Study

Deskripsi Hasil TS dari Responden Lulusan

Bab 4. Pembahasan

Bab 5. Simpulan dan Rekomendasi

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Standar Operasional Prosedur

Standar Operasional Prosedur *Tracer Study* Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan pelacakan lulusan (*tracer study*) yang terdapat di Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri
- 1.2. Pelacakan dilakukan pada lulusan/alumni dua tahun setelah lulus dan bertujuan untuk memperoleh informasi lulusan UNUGIRI yang yang terserap dalam dunia kerja dan perkembangan karir lulusan di dunia kerja.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berhubungan dengan tahap-tahap yang dilakukan untuk melakukan pelacakan lulusan (*tracer study*) di UNUGIRI antara lain (1) pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data; dan (3) analisis dan pelaporan.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Acuan Pengembangan Pusat Karir Perguruan Tinggi di Indonesia, Belmawa Ristekdikti, 2018.
- 3.2. Pedoman pelaksanaan pelacakan lulusan (*tracer study*) Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri tahun 2020

4. DEFINISI

Pelacakan lulusan (*tracer study*) merupakan media efektif yang digunakan untuk melacak kerteserapan alumni sebuah perguruan tinggi dalam dunia kerja. Selain itu juga sebuah upaya melacak jejak keberadaan alumni, kesesuaian bidang dengan pekerjaan yang di dapatkan, masa tunggu alumni dalam memperoleh pekerjaan dan informasi lainnya sesuai dengan panduan Kemristekdikti. UNUGIRI menetapkan pelacakan alumni pada TS-2 yang artinya pelacakan dilakukan untuk alumni yang telah lulus 2 tahun yang lalu dari tahun sekarang.

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, bertanggung jawab kepada Rektor dalam mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan *tracer study* di UNUGIRI.
- 5.2. Divisi *Tracer Study* UNUGIRI Career Centre bertanggung jawab untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan *tracer study*.

5.3. Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) bertanggungjawab SIM dan mengembangkan *database tracer study*.

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Waktu pelaksanaan adalah satu tahun
- 6.2. Pelaksana *tracer study* adalah tim *tracer study* di universitas dan program studi.
- 6.3. Tim *tracer study* universitas ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- 6.4. Tim *tracer study* program studi ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- 6.5. Pengisian kuesioner dilakukan secara daring.
- 6.6. Penyebaran informasi ke responden dilakukan melalui email blast atau media lain, di bantu dengan adanya surveyor.
- 6.7. Laporan *Tracer study* disusun oleh tim *tracer study* di tingkat Universitas dan juga program studi.

7. URAIAN PROSEDUR

7.1 Tahap Pengembangan Instrumen

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini, diantaranya:

- 7.1.1 Mengidentifikasi tujuan survei mengacu pada pedoman tracer dari Kemristekdikti
- 7.1.2 Menetapkan tahun lulusan alumni yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan
- 7.1.3 Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan tracer study
- 7.1.4 Merumuskan pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan-tanggapan yang diacu dari instrumen tracer Belmawa dengan menambahkan tambahan options pertanyaan sesuai keperluan lembaga
- 7.1.5 Kuesioner diunggah di <http://tracer-study.unugiri.ac.id/>

7.2 Tahapan Pengumpulan Data

- 7.2.1 Pengumpulan data dilakukan melalui SIM Tracer UNUGIRI, melalui koordinasi tim *tracer study* universitas, fakultas, dan program studi.
- 7.2.2 Tim tracer program studi melakukan rekrutmen surveyor, menyampaikan informasi kepada semua lulusan sesuai kohord.
- 7.2.3 Pengumpulan data dilaksanakan selama 4 bulan dalam tiga termin /sesuai jadwal yang sudah di tetapkan tim tracer Universitas.
- 7.2.4 Data yang masuk ke SIM tracer di lakukan analisis sesuai waktu yang di tentukan. Data yang diperoleh di share ke tim tracer fakultas dan prodi. Jika prodi memerlukan data di luar termin yang sudah di tetapkan bisa meminta data melalui tim tracer universitas di setiap perwakilan fakultas.

7.3 Tahap Analisis dan Pelaporan Tahapan kegiatan ini meliputi:

- 7.3.1 Tim tracer universitas bertanggung jawab untuk melakukan analisis data tracer sesuai kebutuhan data di tingkat universitas
- 7.3.2 Tim tracer Fakultas bertanggung jawab untuk melakukan analisis data tracer sesuai kebutuhan data di tingkat fakultas.
- 7.3.3 Tim tracer prodi bertanggung jawab untuk melakukan analisis data tracer sesuai kebutuhan data di tingkat Prodi
- 7.3.4 Kedalaman analisis data bergantung dari masing-masing kebutuhan
- 7.3.5 Struktur pelaporan sesuai dengan format yang sudah disediakan dalam panduan, dan pelaporan dilakukan sesuai kebutuhan dari masing-masing unit.

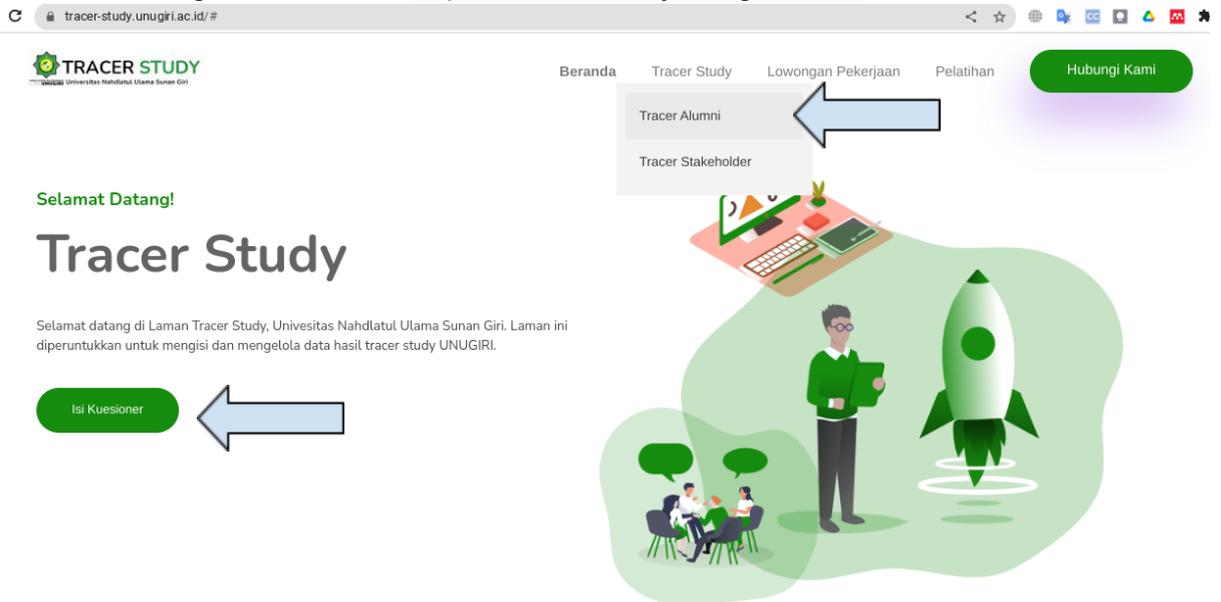
8. Bagan Alur



Lampiran 2. Panduan Teknis Pengisian Tracer Study

PANDUAN TEKNIS PENGISIAN TRACER STUDY UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

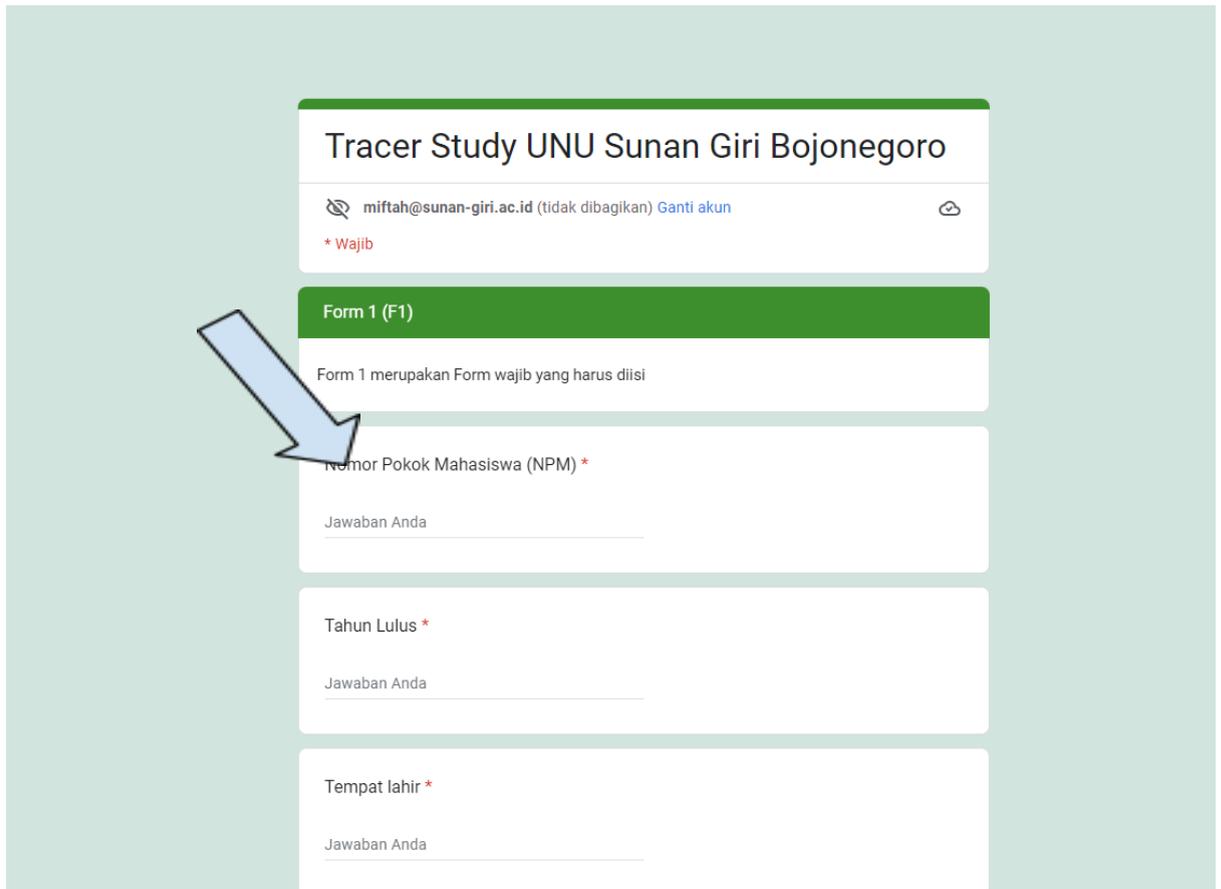
1. Mahasiswa login melalui link <https://tracer-study.unugiri.ac.id/>.



2. Klik Menu Form Tracer Study lalu tracer alumni atau klik isi kuisiomer



3. Jangan lupa gunakan email unugiri.ac.id atau sunan-giri.ac.id
4. Klik next atau berikutnya, kemudian isi form yang telah disediakan



Tracer Study UNU Sunan Giri Bojonegoro

miftah@sunan-giri.ac.id (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)

* Wajib

Form 1 (F1)

Form 1 merupakan Form wajib yang harus diisi

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *

Jawaban Anda

Tahun Lulus *

Jawaban Anda

Tempat lahir *

Jawaban Anda

5. Isi NPM dengan NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Isi Tahun Lulus.
6. Form ini terdiri dari sembilan bagian yang terdiri F1 sampai dengan F17
7. Ada beberapa bentuk pertanyaan yang harus anda jawab dalam form ini diantaranya:
 - a. Pertanyaan teks singkat
 - b. Pertanyaan dengan jawaban tunggal
 - c. Pertanyaan dengan bisa menjawab lebih dari satu jawaban
 - d. Pertanyaan bertingkat
8. Jawab pertanyaan tracer sesuai dengan keadaan anda yang sesungguhnya

Lampiran 3. Instrumen Survei

INSTRUMEN SURVEY

Versi Online : <http://tracer-study.unugiri.ac.id>

The screenshot shows a web browser displaying a Google Form titled "Tracer Study UNU Sunan Giri Bojonegoro". The form is in Indonesian and includes the following fields:

- Header: Tracer Study UNU Sunan Giri Bojonegoro
- Sender: bkak@unugiri.ac.id (tidak dibagikan) Ganti akun
- Section: Form 1 (F1)
- Text: Form 1 merupakan Form wajib yang harus diisi
- Field: Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) * (Text input)
- Field: Tahun Lulus * (Dropdown menu)
- Field: Tempat lahir * (Text input)

Versi Offline (Formulir)

 <p>UNUGIRI BOJONEGORO</p>	<p>KUESIONER TRACER STUDY ALUMNI PROGRAM SARJANA</p>	<p>F-KAL- 002</p>
	<p>Biro Kemahasiswaan dan Alumni</p>	

:No Responden : _ / _ / _

A. DATA PRIBADI		
1. Nama Lengkap	:	
2. Jenis Kelamin	:	a. Laki-laki b. Perempuan
3. Alamat e-mail	:	
4. No Telepon (Aktif)	:	
B. RIWAYAT PENDIDIKAN		
1. NIM	:	

2. Tahun masuk Universitas *yyyy																		
3. Bulan dan Tahun Lulus *mm/yyyy	:																	
4. Program Study	:	<table border="0"> <tr> <td>a. Akuntansi</td> <td>f. Desain</td> </tr> <tr> <td>b. Manajemen</td> <td> Komunikasi</td> </tr> <tr> <td>c. Psikologi</td> <td>g. Visual</td> </tr> <tr> <td>d. Ilmu</td> <td> Informatika</td> </tr> <tr> <td>e. Komunika</td> <td>h. Sistem Informasi</td> </tr> <tr> <td> si</td> <td>i. Teknik Sipil</td> </tr> <tr> <td>f. Desain</td> <td>j. Arsitektur</td> </tr> <tr> <td> Produk</td> <td></td> </tr> </table>	a. Akuntansi	f. Desain	b. Manajemen	Komunikasi	c. Psikologi	g. Visual	d. Ilmu	Informatika	e. Komunika	h. Sistem Informasi	si	i. Teknik Sipil	f. Desain	j. Arsitektur	Produk	
a. Akuntansi	f. Desain																	
b. Manajemen	Komunikasi																	
c. Psikologi	g. Visual																	
d. Ilmu	Informatika																	
e. Komunika	h. Sistem Informasi																	
si	i. Teknik Sipil																	
f. Desain	j. Arsitektur																	
Produk																		

1. Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?

[1] Kira-kira bulan sebelum lulus

[2] Kira-kira bulan setelah lulus

2. Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah?

[1] Biaya Sendiri / Keluarga

[2] Beasiswa ADIK

[3] Beasiswa BIDIKMISI

[4] Beasiswa PPA

[5] Beasiswa AFIRMASI

[6] Beasiswa Perusahaan/Swasta

[7] Lainnya, sebutkan.....

3. Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?

[1] Ya, (jika ya, lanjutkan ke nomer 11)

[2] Tidak

4. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

Sangat Erat

Erat

Cukup Erat

Kurang Erat

Tidak ada hubungan sama sekali

5. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

Setingkat Lebih Tinggi

Tingkat yang Sama

Setingkat Lebih Rendah

Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

6. Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?

Dari Pekerjaan Utama : Rp.

Dari Lembur dan Tips : Rp.

Dari Pekerjaan Lainnya : Rp.

7. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

**jawab dengan memberikan tanda [X] pada kolom pilihan*

No	Metode Pembelajaran	Sangat Besar	Besar	Cukup	Kurang	Tidak Sama Sekali
 UNUGIRI <small>UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO</small>	KUESIONER TRACER STUDY ALUMNI PROGRAM SARJANA					F-KAL - 002
	Biro Kemahasiswaan dan Alumni					

1.	Perkuliahan					
2.	Demonstrasi					
3.	Partisipasi dalam Proyek Riset					
4.	Magang					
5.	Praktikum					
6.	Kerja Lapangan					
7.	Diskusi					

8. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan [1] bulan sebelum lulus
[2] bulan setelah lulus
[3] Saya tidak mencari kerja (*langsung ke pertanyaan 7*)

9. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? (*beri tanda [x] pada jawaban, bisa lebih dari satu*)

- Melalui iklan di koran/majalah, brosur
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
- Pergi ke bursa/pameran kerja
- Mencari lewat internet/iklan online/milis
- Dihubungi oleh perusahaan
- Menghubungi Kemenakertrans
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
- Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
- Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
- Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
- Membangun bisnis sendiri
- Melalui penempatan kerja atau magang
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
- Lainnya:

10. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e- mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?

Jawaban Perusahaan

11. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang merespons? Jawaban

..... Perusahaan

12. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

Jawaban Perusahaan

13. Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini?

(*beri tanda [X] pada Jawaban, bisa lebih dari satu*)

Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana

Saya menikah

Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak

Saya sekarang sedang mencari pekerjaan

Lainnya :

14. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah Satu Jawaban.

Tidak

Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja

Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan



KUESIONER TRACER STUDY
ALUMNI PROGRAM SARJANA

F-KAL-
002

Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan

Lainnya :

15. Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

Instansi pemerintah (termasuk BUMN)

Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat

Perusahaan swasta

Wiraswasta/perusahaan sendiri

Lainnya :

16. Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu

Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.

Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.

Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.

Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.

Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.

Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.

Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure

Pekerjaan saya saat ini lebih menarik

Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.

Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.

Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.

Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.



Lainnya:.....

17. Kompetensi / Penguasaan Materi pada saat lulus
**jawab dengan memberikan tanda [X] pada pilihan*

No	Bidang Kemampuan / Kompetensi	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)				
		Sangat Menguasai	Menguasai	Cukup	Kurang Menguasai	Tidak Menguasai
		5	4	3	2	1
1	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda					
2	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda					
3	Pengetahuan umum					
4	Bahasa Inggris					
5	Ketrampilan internet					
6	Ketrampilan komputer					
7	Berpikir kritis					
8	Ketrampilan riset					
9	Kemampuan belajar					
10	Kemampuan berkomunikasi					
11	Bekerja di bawah tekanan					

No	Bidang Kemampuan / Kompetensi	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)				
		Sangat Menguasai	Menguasai	Cukup	Kurang Menguasai	Tidak Menguasai
		5	4	3	2	1
12	Manajemen waktu					
13	Bekerja secara mandiri					
14	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain					
15	Kemampuan dalam memecahkan masalah					
16	Negosiasi					
17	Kemampuan analisis					
18	Toleransi					
19	Kemampuan adaptasi					
20	Loyalitas					
21	Integritas					
22	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang					
23	Kepemimpinan					
24	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab					
25	Inisiatif					
26	Manajemen proyek/program					
27	Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan					
28	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen					

No	Bidang Kemampuan / Kompetensi	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)				
		Sangat Menguasai	Menguasai	Cukup	Kurang Menguasai	Tidak Menguasai
		5	4	3	2	1
29	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat					

18. Kompetensi / Penguasaan Materi lain yang diperlukan dalam pekerjaan

**jawab dengan memberikan tanda [X] pada pilihan*

No	Bidang Kemampuan / Kompetensi	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)				
		Sangat Penting	Penting	Cukup Penting	Kurang Penting	Tidak Penting
		5	4	3	2	1
1	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda					
2	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda					
3	Pengetahuan umum					
4	Bahasa Inggris					
5	Ketrampilan internet					
6	Ketrampilan komputer					
7	Berpikir kritis					
8	Ketrampilan riset					
9	Kemampuan belajar					
10	Kemampuan berkomunikasi					
11	Bekerja di bawah tekanan					
12	Manajemen waktu					
13	Bekerja secara mandiri					

No	Bidang Kemampuan / Kompetensi	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)				
		Sangat Penting	Penting	Cukup Penting	Kurang Penting	Tidak Penting
		5	4	3	2	1
14	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain					
15	Kemampuan dalam memecahkan masalah					
16	Negosiasi					
17	Kemampuan analisis					
18	Toleransi					
19	Kemampuan adaptasi					
20	Loyalitas					
21	Integritas					
22	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang					
23	Kepemimpinan					
24	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab					
25	Inisiatif					
26	Manajemen proyek/program					
27	Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan					
28	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen					
29	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat					